

In 5 Schritten zu eurem Desk Sharing Konzept



1 Bedarfsanalyse

Ermittle in Umfragen oder Workshops, welche Anforderungen deine Mitarbeitenden an ihren Arbeitsplatz stellen. Was brauchen sie? Was wünschen sie sich?

2 Arbeitsplatzgestaltung

Jeder Schreibtisch sollte die notwendigen technischen Geräte und ergonomische Möbel bieten. Achte auf eine gleichwertige Ausstattung, um "Katzenplätze" zu vermeiden!



3 Desk Sharing Regeln

Wie sollen die Arbeitsplätze genutzt und hinterlassen werden? Eure Shared Desk Policy sorgt für Ordnung und Transparenz hinsichtlich der Verantwortlichkeiten.

4 Buchungssystem

Führe eine Software für die Buchung und Verwaltung der Arbeitsplätze ein. Das erleichtert die Organisation und verhindert Engpässe im Büro.



5 Feedback einholen

Regelmäßige Feedback-Runden helfen, euer Konzept kontinuierlich zu verbessern. Frage nach Erfahrungen und Vorschlägen, um zu erfahren, wo noch Luft nach oben ist oder ob sich die Bedürfnisse verändert haben.