

Wieso? Weshalb? Warum?

Desksharing mit desk.ly zur Lösung des flexiblen Arbeitsplatzmodells für das New Work

Verständnis und Bedeutung von New Work

Die Digitalisierung hat unsere Arbeitswelt und -weise in den letzten Jahren enorm verändert. Statische Prozesse laufen automatisch und können flexibel dem Unternehmen sowie den individuellen Anforderungen angepasst werden. Die Vernetzung der Mitarbeiter*innen über das Internet sowie den Online-Prozessen ermöglicht eine einfache, standortübergreifende Zusammenarbeit in Echtzeit. Neuartige IT- und Software-Projekte schaffen anwenderfreundliche Interfaces, die intuitiv, schnell und einfach zu bedienen sind, sich dazu technisch in bestehende Systemlandschaften nahtlos integrieren können.

Die Arbeitswelt muss sich strukturell den neuen Gegebenheiten anpassen, um den Anforderungen an den modernen Arbeitsplatz gerecht zu werden und das bestehende Personal zu halten sowie neue Talente im Recruiting-Prozess zu bekommen.

Das Thema New Work erläutert diesen digitalen Transformationsprozess in der Arbeitswelt und bietet sowohl Optimierungsmöglichkeiten als auch Lösungsansätze für bestehende Herausforderungen. Dabei entstehen neue Konzepte und Lösungsansätze wie beispielsweise die Gestaltung eines Flex Office mit dem Desksharing für die digitale Verwaltung der Arbeitsplätze.

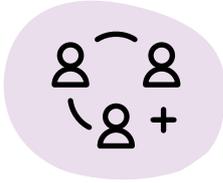


Flexibles Arbeiten mit Desksharing

Das flexible, moderne Bürokonzept mit dem Desksharing im Bereich New Work ist eine Organisationsform, bei der die Mitarbeiter*innen sich den Arbeitsplatz entsprechend den anfallenden Aufgaben im Unternehmen selbst auswählen und zwischen Homeoffice und Office als Arbeitsumgebung entscheiden können. Die Gestaltung der möglichen individuellen sowie persönlichen Arbeitsbedingungen für einzelne Mitarbeiter*innen führen nachweislich zu besseren Leistungen und zu einer höheren Mitarbeiterzufriedenheit, die die Unternehmensverbundenheit stärkt. Beinahe alle Unternehmen müssen sich dem digitalen Wandel in der

Arbeitswelt stellen. Die Corona-Pandemie hat mit vorgegebenen Hygienevorschriften, Abstandsregulierungen sowie der Einführung der staatlich unterstützten Homeoffice-Regelung für eine schnellere Transformationsgeschwindigkeit und damit zur flächendeckenden Einführung von flexiblen Arbeitsplatzbedingungen gesorgt. Dadurch ist die Verwaltung der Arbeitsplätze auf den Büroflächen mit entsprechenden Restriktionen und die Organisation der Anwesenheitserkennung der Mitarbeiter*innen eine neue Herausforderung für jedes Unternehmen. Anbieter wie desk.ly lösen das Problem durch eine digitale Desksharing-Anwendung.

Entdecke hier die Features unseres Online-Desksharing-Tools!



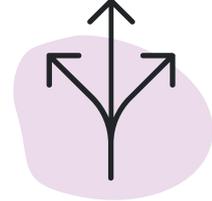
Erweitertes User Management

Hinterlege Berechtigungen für Standorte, Etagen, Sitzpläne und Plätze an ausgewählten Nutzer*innen.



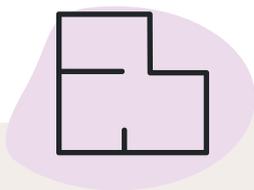
SSO (Single Sign On)

Wir bieten eine Anbindung an Google und Microsoft Azure/Office 365, um den Login so einfach wie möglich zu gestalten.



Mehr Flexibilität

Selbstorganisation der Mitarbeiter*innen durch Self Service: Schnell, einfach, effektiv und von jedem Ort.



Raumpläne

Die Platzwahl wird durch Raumpläne und Text visualisiert. So findest du schnell und einfach einen freien Büroplatz.



Suchfunktion

Über die Funktion "Wer ist im Büro" hast du die Möglichkeit, Kolleg*innen zu suchen und in der Kartenansicht anzeigen zu lassen.



Nutzungserlebnis

Kinderleichte Nutzung ohne Schulungsaufwand: desk.ly ist so intuitiv und einfach gestaltet, dass es sofort eingesetzt werden kann und dabei auch noch Spaß macht.



Merkmale

Du kannst Informationen zu Arbeitsplatzeigenschaften oder zur Ausstattung hinterlegen und somit den Nutzer*innen den Buchungsprozess erleichtern.



Mobile First

desk.ly wurde speziell für mobile Endgeräte entwickelt und ermöglicht eine einfache Nutzung vom Smartphone.



Microsoft 365 / Outlook Integration

Deine Buchungen werden automatisch in deinen Kalender übernommen. So verlierst du nie den Überblick.



Lieblingsplätze

Als Nutzer*in hast du die Möglichkeit Lieblingsplätze zu wählen. Der Buchungsprozess wird dadurch noch einfacher und schneller



Auslastungsanalyse der Büroflächen

Als Manager kannst du dir die Auslastungen der Bürofläche anzeigen lassen und dabei einfach Überhangkapazitäten und Engpässe identifizieren. Umfangreiche Reportings ermöglichen dir auch eine Detailanalyse.



White Label

Mach desk.ly zu deiner Buchungsplattform: Mit unserer White-Label-Funktion kannst du dein Unternehmenslogo, deine eigene Domain und das Layout an deine Corporate Identity anpassen. Deine Kolleg*innen fühlen sich sofort zu Hause.



Einfaches Setup

Die Einrichtung von desk.ly für dein Unternehmen kann komplett von dir vorgenommen werden und ist mit wenigen Handgriffen erledigt. Wir unterstützen dich natürlich trotzdem gerne dabei.



Kontaktnachverfolgung

Die Daten zur Arbeitsplatzbelegung können durch die Manager in mehreren Formaten exportiert werden, um die Dokumentation sowie die Kontakt-nachverfolgung zu vereinfachen.



Freigabefunktion für Kolleg*innen

Über eine Freigabefunktion, können Nutzer*innen ihre Kolleg*innen berechtigen, Buchungen für sie vorzunehmen. Dies kann bspw. von Assistent*innen oder Teamleiter*innen verwendet werden.



Anonymisierung

Es gibt diverse Optionen zur Anonymisierung der Nutzung, um das Verhalten einzelner Mitarbeiter*innen anderen Personen nicht transparent zu machen.



Live-Chat

Über unseren Chat stehen wir für Rückfragen zur Verfügung und helfen bei Problemen gerne direkt weiter.



Weitere Funktionen folgen

Wir entwickeln unser Produkt stetig weiter und beziehen die Kundenwünsche in die Weiterentwicklung mit ein.

Warum desk.ly?

desk.ly macht es dir leicht, das Beste aus deiner unternehmensbasierten Raumkapazität herauszuholen. Dafür bietet dir unsere hochdynamische Cloud-Lösung zum Online-Desksharing mit Sitzplatzbuchungsmöglichkeit für das flexible Arbeiten eine benutzerfreundliche, intuitiv bedienbare digitale Oberfläche mit visualisiertem Raumplan und genau den Features, die du und dein Team im Desksharing-Alltag mit Self-Service wirklich brauchen. Unsere Anwendung ist so konzipiert, dass die Einfachheit und Usability im Vordergrund stehen. So sparst du dank desk.ly jede Menge Organisations- und Verwaltungsaufwand, analysierst bequem die Raumbelastung in den vergangenen Monaten und kannst eine coronabedingte Kontaktnachverfolgung durchführen – **Schaffe ganz einfach Zeit, Raum und Platz für dich.**

Werde Teil von New Work!

Vorteile von New Work und Desksharing für flexibles Arbeiten

-  Steigerung der Mitarbeiterzufriedenheit durch Freiheiten
-  Höhere Mitarbeiterbindung durch moderne Strukturen
-  Bessere Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
-  Digitale Verwaltung und Vernetzung von Homeoffice und Office
-  Weniger Ablenkung im Homeoffice als im Großraumbüro
-  Produktiveres Arbeiten durch die selbstgewählte Arbeitsumgebung
-  Büroflächenoptimierung durch Analyse der Flächennutzung und -auslastung
-  Kostenreduzierung durch optimierte Raumaufteilungen oder Co-Working Spaces
-  Büroausstattungs- und Platzersparnisse
-  Moderne Arbeitsbedingungen unterstützen den Recruiting-Prozess von jungen Talenten
-  Mitarbeiter*innen lernen andere Abteilungen und Kolleg*innen im Unternehmen durch wechselnde Arbeitsplätze kennen

Mögliche Nachteile von New Work und dem Flex Office

-  Feste Hierarchien wechseln zu selbstbestimmtem Arbeiten
-  Ggf. Verlust von Anschluss an die Kolleg*innen im Büro
-  Work-Life-Blending kann zur Selbstausschöpfung begünstigen
-  Keine Trennung von Arbeitsplatz und privatem Umfeld
-  Einarbeitung in neue digitale Tools und Plattformen sind essentiell
-  Datenschutzbestimmungen können zuwiderlaufen, bspw. beim Arbeiten im Café

Unser Tipp

Damit die Einführung eines Desksharing-Konzeptes erfolgreich im Unternehmen umgesetzt werden kann, ist es wichtig, Regeln aufzustellen und alle Mitarbeiter*innen von Beginn an einzubeziehen.

Hier bekommst du 5 Tipps mit Beispielen für ein konfliktfreies Flex Office:

Nr.1 Gleiche Ausstattung

Stelle allen Mitarbeiter*innen die gleiche Ausstattung zur Verfügung. Dazu gehört z.B. ein Laptop, eine Maus sowie Tastatur und ggf. ein Mousepad.

Nr.2 Identische Arbeitsplätze

Sorge für identisch gestaltete Arbeitsplätze und stelle neben dem Tisch und einem Stuhl eine Dockingstation, einen Monitor, eine Schreibtischlampe und ggf. einen Laptopständer bereit.

Nr.3 Höhenverstellbare Schreibtische

Durch höhenverstellbare Schreibtische und Stühle sorgst du dafür, dass wirklich jede*r Mitarbeiter*in den Arbeitsplatz nutzen kann - ohne gesundheitliche Probleme zu bekommen.



Nr.4 Clean Desk Policy

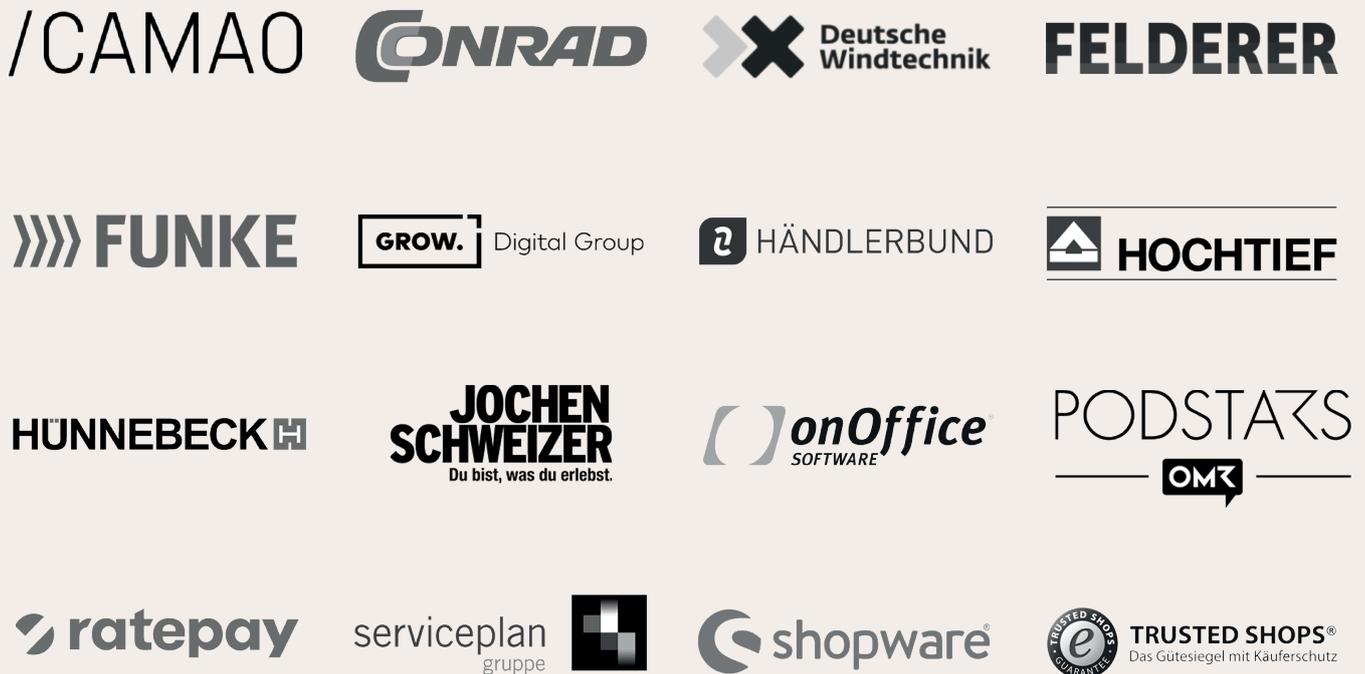
Eine Clean Desk Policy führt dazu, dass jeder Arbeitsplatz sauber bleibt und so hinterlassen wird, wie man ihn vorgefunden hat. Das heißt, dass benutzte Kaffeetassen in die Spülmaschine gehören und keine Notizzettel auf dem Arbeitsplatz zurückbleiben.

Nr.5 Staumöglichkeiten für Privates

Damit alle Mitarbeiter*innen die Möglichkeit haben, private Gegenstände im Büro zu lassen, sollten Staumöglichkeiten für Privates in Form von z.B. Rollcontainer, Spinden oder Boxen geschaffen werden.

Du möchtest dich gerne weiter über dieses Thema informieren? Dann vereinbare ein Beratungsgespräch. Wir zeigen dir unsere digitale Desksharing-Lösung in einer Live Demo und geben weitere Tipps. Buche dir unter **desk.ly** direkt einen Termin!

1.600 Unternehmen
vertrauen unserer Lösung



Wir entwickeln unser Produkt stetig weiter und beziehen die Wünsche und den täglichen Bedarf unserer Kund*innen mit ein.

Werde mit deinem Unternehmen Teil von New Work und nutze desk.ly als digitale Lösung zur Organisation und Verwaltung des flexiblen hybriden Arbeitsplatzmodells.

Hast du noch Fragen?

Nimm Kontakt zu uns auf!

+ 49 160 963 308 27
s.renze@desk.ly

